



MÉLANIE TONSART

SECRETAIRE MEDICALE

À PROPOS DE MOI

Secrétaire médicale polyvalente et autonome, je suis à la recherche d'un poste à temps plein au sein du cabinet IPSO Saint Martin. Forte de 5 ans d'expérience dans l'accompagnement des patients, le soutien administratif et comptable, je maîtrise la dactylographie, les outils bureautiques et la terminologie médicale. De plus, j'ai d'excellentes compétences en communication et un sens aigu du service client.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Secrétaire Médicale | MEDIDENT, Paris

Mars 2023 - Présent

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des patients, des familles et des usagers, et superviser la salle d'attente
- Planifier et organiser les rendez-vous des patients, les activités journalières du services et les agendas des médecins
- Gérer la comptabilité de niveau 1 en procédant aux encaissements, à la facturation et à l'enregistrement de la carte vitale
- Organiser les réunions hebdomadaires de l'équipe ; rédiger et partager les comptes rendus
- Gérer, suivre et mettre à jour les dossiers patients à partir du logiciel CarePlus et avec la plus stricte confidentialité, permettant une recherche efficace de l'information et réduisant les erreurs de saisie de 32%

Secrétaire Médicale | CMED, Paris

2015 - 2019

- Assurer le standard du service ; accueillir, renseigner et orienter les patients, facilitant le parcours de soins tout en gérant les situations difficiles
- Codifier et saisir les actes médicaux ; éditer la facturation et les ordonnances
- Gérer les stocks de produits, de matériels et de consommables de bureau, et assurer un réapprovisionnement à temps
- Traiter le courrier et communiquer des informations recueillies au téléphone ou par mail et rédiger des réponses

CONTACTS

📍 33 Cours de Vincennes
75020 Paris

☎ +33 6 10 20 30 40

✉ melanie@jobperf.com

COMPÉTENCES

- Accueil, soutien administratif et gestion de stock
- Maîtrise de la terminologie médicale et du système d'assurance maladie
- Bonne maîtrise de la dactylographie et du pack Microsoft Office
- Organisée, dynamique, rigoureuse et compatissante

FORMATION

Titre de secrétaire médical et médico-social
2018 | Université Aix Marseille

LANGUES

- Français : Courant
- Anglais : Intermédiaire
- Portugais : Intermédiaire