



REBECCA NORMAND

ASSISTANTE DENTAIRE



+33 6 01 02 10 20



rebecca@jobperf.com



43 Bd Maiesherbes, 75017
Paris

► À PROPOS DE MOI

Assistante dentaire dynamique et orientée client avec plus de 4 ans d'expérience, je suis à la recherche d'une opportunité au sein du cabinet Clinadent pour contribuer à offrir des soins dentaires de première qualité. Je dispose d'une expertise solide dans la préparation des instruments, l'assistance au fauteuil et la gestion des tâches administratives. De plus, j'ai d'excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.

COMPETENCES

- Stérilisation et préparation du matériel dentaire et chirurgical
- Travail à 4 mains, assistance au fauteuil
- Bonne maîtrise des outils informatiques de gestion
- Excellent sens du relationnel
- Organisée, rigoureuse, réactive, précise

FORMATION

Titre professionnel d'assistant dentaire

CFAAD de Lyon

2018

LANGUES

- **Français** : Courant
- **Anglais** : Intermédiaire

INTERETS

- Yoga
- Peinture
- Natation
- Service communautaire

► EXPERIENCE

ASSISTANTE DENTAIRE

01/2023 – Présent

Dentaka, Paris

- Assister une équipe de 5 dentistes lors des soins bucco-dentaires : obturation, extraction dentaire, chirurgie buccale, pose d'implants, anesthésie locale, pose/retrait de sutures et biopsie
- Tenir à jour les dossiers des patients et l'équipement de laboratoire à l'aide de l'outil informatique, réduisant les erreurs de 15%
- Gérer le stock du matériel et des produits dentaires du cabinet et suivre la date de péremption des produits dentaires et des médicaments
- Nettoyer, désinfecter et stériliser les instruments dentaires et des zones de soin entre chaque patient dans le respect des procédures de qualité et des recommandations en vigueur
- Sensibiliser et conseiller les patients sur les soins de santé bucco-dentaire postopératoires et généraux

ASSISTANTE DENTAIRE

01/2019 – 12/2022

Clinique Dentaire Marcadet, Paris

- Assister le chirurgien dentaire au fauteuil en travail à 4 mains : aspiration, mélange des obturations, nettoyage des dents et transfert efficace des instruments
- Effectuer le nettoyage de routine et les procédures spécialisées, permettant aux patients de se sentir aussi détendus que possible et de les préparer au traitement
- Assurer le bon fonctionnement du cabinet par la gestion des rendez-vous, de l'accueil téléphonique et physique et de la facturation
- Vérifier le bon fonctionnement des appareils et informer le service maintenance en cas de dysfonctionnement